

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
anno di nascita

**Fabio Sola**

## EXECUTIVE SUMMARY

Oltre 25 anni di esperienza nell'ambito delle Risorse Umane, con particolare focus sulla ricerca di profili manageriali (middle management ed executive) e sugli assessment.

Pluriennale esperienza nella gestione e nello sviluppo di un network globale di executive search e nella gestione di progetti operativi internazionali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1995 ad oggi

**Praxi S.p.A.**

Consulenza

**Senior Partner - Membro del Consiglio di amministrazione**

**Network Director Praxi Alliance** a livello internazionale (dal 2016)

**Responsabile Sede Praxi di Firenze** (dal 2006)

In precedenza:

- Coordinatore Nazionale Divisione Risorse Umane (dal 2011 al 2018)
- Responsabile Divisione Risorse Umane per la sede di Firenze (dal 2000 al 2006)

- Principali mansioni e responsabilità

Praxi S.p.A. è una Società di consulenza che, con 4 Divisioni, 9 sedi sul territorio, oltre 250 dipendenti e relazioni internazionali, è dal 1966 una realtà importante al servizio dell'impresa e della Pubblica Amministrazione in Italia.

Praxi Alliance è un network globale che sviluppa progetti di executive search e di leadership consulting a livello internazionale, con 70 uffici in oltre 30 paesi del mondo.

Il ruolo prevede principalmente attività manageriale, con riferimento al network globale e a livello di singola sede (in Italia).

Prevede inoltre attività operative, con il coordinamento e il diretto coinvolgimento in progetti complessi e gruppi di lavoro di Sviluppo Organizzativo e di Executive Search, sia in ambito Pubblico (selezione di dirigenti, concorsi pubblici, assessment) sia Privato (executive search e assessment manageriali).

- Principali progetti in ambito pubblico

Valle Umbra Servizi S.p.A. (Executive Search e Assessment per profili manageriali)

Notartel S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili di middle management)

Publiacqua S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili di middle management)

Lucca Crea S.p.A. (Recruitment e Assessment per profili di top e middle management)

Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze (Recruitment e Assessment per profili di middle management)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1995

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Aziendali

Ricercatore: ricerca sulle caratteristiche organizzative e gestionali della piccola e media impresa toscana



## ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a) 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pisa
- Tipo di impiego Docente all'interno del **Master Universitario di 2° livello in "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"**. Modulo sulla Ricerca di Personale e sull'Executive Search
- Date (da – a) 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
- Tipo di impiego Collaborazione con il Servizio di Job Placement di Ateneo per lo sviluppo di un progetto di **Light Assessment** per la valutazione e l'orientamento dei laureandi  
Membro effettivo dell'Osservatorio del Placement
- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia regionale per il lavoro – Regione Sardegna
- Tipo di impiego Intervento "**Metodologie e sistemi di reclutamento per le piccole e medie imprese**" nell'ambito del progetto "Master & Back".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Economia e Commercio**
- Qualifica conseguita Laurea Vecchio Ordinamento

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**  
Altra(e) lingua(e) **Inglese**  
Autovalutazione C1  
*Livello europeo (\*)*  
Altra(e) lingua(e) **Francese**  
Autovalutazione A1  
*Livello europeo (\*)*

- Capacità e competenze sociali Coordinamento di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali, con ruolo di leadership gerarchica e non. Abitudine a confrontarsi con i vertici aziendali, sia interni (consigliere di amministrazione dal 2013) che esterni.  
Networking.  
Capacità di comunicazione e di public speaking in italiano e in inglese.
- Capacità e competenze organizzative Gestione di progetti, capacità di programmare e pianificare l'attività maturata nel coordinamento di molteplici progetti in cui ha coordinato team di risorse formati da professionisti con competenze eterogenee e di partner nazionali ed internazionali. Sono abituato a coordinare un team interculturale.
- Capacità e competenze Executive search, Recruitment, Selezioni ad evidenza pubblica e



tecniche	partecipazione a commissioni di concorsi pubblici, Onboarding, Assessment
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita di: applicativi Office.
Patente	A e B

**ALTRE COMPETENZE**

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI DISC N. 220.261 (BOLOGNA 2010)  
COACH CERTIFICATO SEI ASSESSMENT – SIX SECONDS ITALIA (BOLOGNA 2007)  
CONSULENTE ACCREDITATO INSIGHTS – MDI (MILANO 2004)

***(\*) Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi del regolamento n. 2016/679 generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation).***

Fabio Sola

